

“ Formation de formateur et/ou tuteur en entreprise ”

Réussir le transfert des compétences au sein de l'entreprise

PROGRAMME

La pédagogie appliquée à l'adulte en formation

- Les différentes façons d'apprendre. Les conditions d'apprentissage et les 5 principes d'apprentissage. L'andragogie. Les rythmes d'apprentissage
- La motivation à apprendre. Besoins et attentes du public
- Le rôle et les fonctions du formateur ; le triangle pédagogique
- Les différentes méthodes pédagogiques et leur adaptation aux adultes. Méthode affirmative-participative-active

La formation en situation professionnelle : le tuteur en entreprise / le formateur en entreprise

- Les caractéristiques de la formation sur le poste de travail
- Le développement des capacités en formation et des compétences en situation de travail.
- Identifier les savoir, savoir-être et savoir-faire à transmettre et les organiser
- Identifier les qualités, aptitudes, niveaux nécessaires dans son métier
- Organiser la transmission de ses compétences et de son expérience
- Former en travaillant. Accompagner le travail, faire avec, encadrer et suivre la progression

CONCEPTION ET PREPARATION D'UNE INTERVENTION

- L'analyse de la demande et des besoins en formation. Les attentes de l'entreprise et des apprenants
- Le public cible en formation ; pré-requis ; pré-acquis ; besoins implicites et explicites
- Les objectifs de formation et les objectifs pédagogiques (opérationnels). La taxonomie d'objectifs
- Les opérations de construction d'un programme de formation
- La clarification et l'organisation de la formation : le programme de formation



Public concerné

Toute personne ayant à intégrer et à former de nouveaux salariés. Formateurs occasionnels désirant améliorer leur pratique et approfondir leurs connaissances psychopédagogiques. Futurs tuteurs ou tuteurs cherchant à se perfectionner.

Prérequis : aucun

Objectifs

Connaitre les mécanismes d'apprentissage des adultes, leurs attentes et besoins.

Maîtriser les techniques de base de la communication pour animer une formation et faciliter l'évolution du groupe.

Durée : 32 heures réparties sur 2 x 2 jours consécutifs en présentiel / 28h à distance

Coût net : 1490 €/pers les 4 jours

Modalités et délais d'accès : 48h





Organisme de formation
Tél 06 09 13 57 95

Mail contact@forma2.eu

Les moyens pédagogiques :

- Tour de table pour recueillir les attentes des participants
- Support de cours
- Exercices pratiques
- Mise en situation

L'évaluation des acquis :

- Réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit

La sanction de la formation :

- Attestation de fin de formation

Les + pédagogiques:

“ Les participants sont avant tout **acteurs** de leur formation et élaborent leur propre parcours afin de **construire** un projet individuel à l'issue de la formation.”

“ Une pédagogie essentiellement **active** et **participative** où réflexion et créativité se joignent aux apports théoriques et aux mises en pratique.”

“ La valorisation des échanges interprofessionnels et la réflexion par groupe de travail permettent l'acquisition de **nouvelles visions** et de **nouvelles pratiques** en entreprise.”

Nous accueillons tout type de public et sans distinction.

Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée.

Afin d'organiser votre venue dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez nous contacter au 06.09.13.57.95

Nous trouverons des solutions pour vous accueillir au mieux.

- La progression pédagogique ; la construction de séquences
- L'agencement des méthodes, techniques et outils pédagogiques. Le choix des supports pédagogiques les plus pertinents. Comment les adapter à un objectif de formation et à son public
- L'évaluation de la formation et des acquisitions. Le retour sur formation

La prise de parole en public et l'expression orale

- Les difficultés de la communication. Anticiper et adapter son style de communication
- Les techniques et outils de communication
- Les styles d'animation de groupe
- Les 3 fonctions du formateur : production, facilitation, régulation
- Ajuster son style relationnel, les attitudes à privilégier
- Communiquer par nos attitudes : la communication non verbale
- Les interactions dans le groupe, la création d'une dynamique de groupe
- Les conditions matérielles de la communication

La gestion des difficultés d'apprentissage et relationnelles

- La relation et la communication formateur/formé, tuteur /formé
- Evaluation, auto-évaluation des savoirs, savoir-faire et savoir-être. Corrections et rétroactions. Remédiations à apporter
- L'adaptation des méthodes et techniques pédagogiques aux besoins spécifiques et aux difficultés des participants
- Repérer les faiblesses, les difficultés d'apprentissage et adapter les remédiations les plus pertinentes
- Gestion et régulation des conflits et des dysfonctionnements
- Les phénomènes de groupe
- Les différents types de comportements relationnels

Application et mise en pratique

- Mises en situation : élaboration d'un module de formation / animation d'une séquence de formation
- Correction en groupe et améliorations
- Partage sur les pratiques et expériences

www.forma2.eu