

“ Encadrer une équipe pour la première fois ”

Formation comportementale : les premiers pas d'un responsable

PROGRAMME

Identifier son nouveau role

- Comprendre les spécificités de la fonction de manager : passer du faire au faire-faire, s'approprier son nouveau rôle, ses différentes responsabilités
- Identifier les droits et les devoirs du manager
- Assoir sa crédibilité au sein de l'équipe, initier une nouvelle relation
- Communiquer de manière convaincante, établir des objectifs réalistes, développer une vision cohérente, savoir donner du sens

Savoir se positionner lors de sa prise de fonction

- Créer rapidement un contact positif mais ferme
- Exercer son autorité en alliant fermeté, bienveillance, authenticité et humour
- Trouver la bonne distance pour gérer son rôle d'interface entre la hiérarchie et l'équipe terrain
- Développer une attitude assertive : faites votre auto diagnostique et découvrez les caractéristiques de cette attitude
- Garder la distance de la fonction tout en développant des relations de proximité et de confiance avec son équipe
- Manager d'anciens collègues : ce qu'il faut faire et les précautions à prendre



Public concerné

Collaborateurs promus pour la première fois à la gestion d'une équipe.

Toute personne animant ou devant prochainement animer une équipe « terrain » et qui n'a pas bénéficié au préalable de formation en management. Chefs d'équipe dont les compétences techniques méritent d'être complétées par des attitudes comportementales spécifiques.

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectifs

Réussir ses premiers pas dans la fonction de responsable et son intégration au sein de sa nouvelle équipe. Se positionner dans sa nouvelle fonction. S'affirmer sereinement dans son management, développer son charisme.

***Durée** : 16 heures réparties sur **2 jours** consécutifs en présentiel (déjeuners inclus)*

***Coût net** : 990 €/pers pour 2 jours*



Organisme de formation
Tél 06 09 13 57 95

Mail contact@forma2.eu

Les moyens pédagogiques :

- Support de cours
- Exercices pratiques
- Mise en situation

L'évaluation des acquis :

- Réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit

La sanction de la formation :

- Attestation de fin de formation

Les + pédagogiques:

“ Les participants sont avant tout **acteurs** de leur formation et élaborent leur propre parcours afin de **construire** un projet individuel à l'issue de la formation.”

“ Une pédagogie essentiellement **active** et **participative** où réflexion et créativité se joignent aux apports théoriques et aux mises en pratique.”

“ La valorisation des échanges interprofessionnels et la réflexion par groupe de travail permettent l'acquisition de **nouvelles visions** et de **nouvelles pratiques** en entreprise.”

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap.

Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap.

Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : ONISEP, AGEFIPH et FIPHEP

Communiquer et gérer les situations difficiles

- Savoir faire passer différents messages : informer, donner des directives, prendre une décision...
- Etre à l'aise dans le « savoir dire oui » et le « savoir dire non »
- S'affirmer sereinement
- Savoir fixer les limites sans agressivité
- Savoir écouter
- Savoir se remettre soit même en question, reconnaître ses erreurs
- Faire des compliments, remercier simplement et sincèrement
- Etre capable de faire des feedback, savoir formuler calmement et concrètement l'écart entre les résultats obtenus et ceux attendus
- Faire le suivi régulier de ses collaborateurs de façon constructive

Un stage pratique: 75 % d'activités concrètes

www.forma2.eu

Cette formation peut donner lieu à une adaptation en intra-entreprise